附件

**规范性文件清理汇总表**

填报单位： 联系人： 电话： 时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 规范性文件名称 | 文号 | 制定实施机关 | 分类处理意见 |
| 废止 | 失效 | 修改 | 整合 | 继续有效 | 完成时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填写说明：1. 需要废止、失效的，在相对应一栏写“是”，并按照清理标准写明理由；

 2. 需要修改的，在“修改”一栏写“是”，并注明修改的主要内容和修改方案；

3. 需要与其他文件整合为一个文件的，在“整合”一栏写“是”，并注明相关整合文件的名称及文号；

4. 需要继续有效的，在“继续有效”一栏写“是”；